

PROJEKT UMOWY w sprawie zamówienia publicznego

Umowa zostaje zawarta zgodnie z przepisami Prawa Zamówień Publicznych w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) pomiędzy:

.....

a

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa żywności do Jadłodajni Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Kolonia Stella 11 – Pakiet nr(nazwa pakietu) (dalej towar lub przedmiot umowy)**, zgodnie z przedstawioną ofertą dotyczącą pakietu nr stanowiącą **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy i jej integralną część (Formularz cenowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, jego rozładowania oraz wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. do pomieszczeń magazynu Jadłodajni Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie ul. Kolonia Stella 11, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Towar będzie dostarczany w dni robocze w godz. od 5.30 do 7.00 (pakiet 1,2,6,7) i od 5.30 do 12.00 (pakiet 3,4,5,8).
4. Dostawa towaru niezgodnego z zamówieniem nie będzie przyjęta.
5. Zamawiający będzie składał zamówienie co do ilości i asortymentu dostawy, telefonicznie, pisemnie, faksem lub elektronicznie w dni robocze z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 13.00, zgodnie z zestawieniem produktów żywnościowych zawartych w Formularzu cenowym.
6. Częstotliwość zamówień –
7. Ilość towaru wskazana przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy ma charakter orientacyjny i nie stanowi jego zobowiązania do nabycia towaru w tej ilości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania Umowy do wartości niższej niż określona w Formularzu ofertowym, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, wynikających ze zmieniającej się liczby podopiecznych korzystających z wyżywienia, zmiany ilości poszczególnych produktów wymaganych jadłospisem.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zlecenia dostaw w/w przedmiocie zamówienia do wysokości min. 50 % wartości brutto wskazanej w Formularzu cenowym Wykonawcy.
10. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru. Ilości produktów podane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
11. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać:
Towar I gatunku dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania – w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2023 r. poz 1980 ze zm.).
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty odpowiadające wszelkim normom i standardom dopuszczającym je do sprzedaży i spożycia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu towarów zgodnie z wytycznymi i warunkami określonymi w SWZ oraz Formularzu cenowym.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady jakościowe i ilościowe towarów na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy w ilości, asortymencie lub jakości niezgodnej z niniejszą umową jest istotnym naruszeniem postanowień umowy, uprawniającym Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o ujawnionych wadach towaru natychmiast po stwierdzeniu wady.
7. Odbiór towarów będących przedmiotem zamówienia będzie odbywał się w siedzibie Zamawiającego, w jego magazynie. Do każdej dostawy produktów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument WZ (wydanie zewnętrzne).
8. Zamawiający podczas odbioru towaru zobowiązany jest do sprawdzenia ilości, rodzaju i jakości produktów. Przejęcie odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe towaru.
9. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej i ilościowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów, wg cech organoleptycznych możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego.
10. W przypadku dostarczenia towaru z wadami (dotyczy to jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia) lub niezgodności dostawy z zamówieniem lub parametrami określonymi w ofercie, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad niezwłocznie, jednak nie później niż do godziny 15.00 tego samego dnia.
11. W przypadku wad produktów Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny zgodny z załącznikiem nr 2 do umowy oraz oznacza na dokumencie dostawy „odebrano z zastrzeżeniami”.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc oferowanych cen przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem wystąpienia zmiany wysokości podatku VAT od sprzedaży tego typu towaru oraz w przypadkach określonych w § 7 umowy.
2. Kwota zamówienia na **Pakiet nr (nazwa pakietu)** w czasie trwania umowy nie przekroczy **brutto** słownie:..... (w tym kwota netto :zł, podatek VAT: zł).

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 wyczerpuje w całości zobowiązania finansowe Zamawiającego względem Wykonawcy wynikające z należytej realizacji całej umowy.
4. W przypadku zapotrzebowania przez Zamawiającego, w okresie trwania umowy, mniejszej ilości artykułów spożywczych wynikających z ich realnego zapotrzebowania, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną dostawę liczone według cen jednostkowych poszczególnych pozycji asortymentowych, określonych w ofercie Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niżej wymienionych sytuacji w wysokości:
 - a) za zwłokę w dostawie określonego w umowie przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3% wartości zamówionej partii towaru – za każdy dzień pozostawania w zwłoce. Za rozpoczęty dzień zwłoki uznaje się dzień, w którym winna nastąpić dostawa, po upływie godziny określonej zgodnie z § 2 ust. 10 umowy,
 - b) za dostarczenie niezgodnego z §1 przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,3% jego wartości za każdy dzień zwłoki w wymianie towaru, chyba że Dostawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiąże się do wymiany przedmiotu zamówienia w terminie 2 godzin,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 na zasadach określonych w obowiązujących przepisach Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego za wykonaną dostawę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 5

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji, tj. od dnia **02.01.2026 r.** lub do wyczerpania kwoty wskazanej w § 3 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy i czas ten trwa powyżej 7 dni,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie się opóźniał z realizacją dostaw częściowych w taki sposób, że trzykrotnie nie dotrzyma terminu realizacji dostaw,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

6. Rozwiązanie umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 6

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy względem oferty, gdy taka zmiana dotyczy:
 - a) zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części zamówienia, której zmiana dotyczy,
 - b) obniżenia wysokości ceny, gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie,
 - c) zaoferowania produktu zamiennego w przypadku wycofania produktu zaoferowanego w ofercie przez producenta z rynku. Produkt zaoferowany zamiennie musi posiadać parametry nie gorsze niż oferowane w ofercie i taką samą lub niższą cenę,
 - d) dostosowania zapisów umowy do obowiązujących przepisów – w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - e) Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelać jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 - f) zwiększeniu o 10% wartości umowy brutto, o ile stało się to niezbędne dla zapewnienia ciągłości dostawy oraz prawidłowego funkcjonowania jadłodajni na skutek okoliczności, jakich nie można było przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania o zamówienie.
3. Jednocześnie umawiające się Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 i 3 PZP oraz innych nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Nie wymagają aneksowania umowy: zmiana danych związana z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje waloryzację:
 - 1) poprzez zmianę ceny zamówienia, zarówno jej wzrost jak i obniżenie z użyciem odesłania do ogłaszanego w komunikacie Prezesa GUS wskaźnik zmian cen lub wskazania innej podstawy prawnej w szczególności wykazu rodzajów produktów lub kosztów w przypadku gdy zmiana ceny uprawnia strony do żądania zmiany wynagrodzenia.
 - 2) Pierwsza waloryzacja ceny może nastąpić po okresie pół roku od dnia podpisania umowy.
 - 3) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na zmianę wynagrodzenia. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wprowadzenia zmiany z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych poszczególnych artykułów przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia, oraz określić stopień w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
 - 4) Łączny poziom zmian cen jednostkowych w wyniku waloryzacji nie może przekroczyć $\pm 10\%$ wartości Umowy w całym okresie jej obowiązywania.
 - 5) Zmienione ceny obowiązują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu,

w którym Zamawiający otrzymał kompletny wniosek o waloryzację i podpisano stosowny aneks do Umowy

§ 8

1. Podstawę zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie; Prawidłowo sporządzona faktura VAT Wykonawcy wystawiona na Zamawiającego:
Nabywca: Gmina Chrzanów, ul. Aleja Henryka 20, 32 – 500 Chrzanów
NIP: 6282260665
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32 -500 Chrzanów
2. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Faktura Wykonawcy regulowana będzie przelewem na wskazane konto bankowe Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r, o podatku od towarów i usług, przy czym za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Od dnia wejścia w życie obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego w dalszej części umowy „KSeF”), w miejsce powyższych zapisów umowy dotyczących warunków wystawiania faktur i warunków płatności, dla podmiotów zobowiązanych do stosowania KSeF, stosuje się poniższe postanowienia:
 - 1) Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane Zamawiającego:
 - a) Podmiot 2 - Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów, NIP: 6282260665
 - b) Podmiot 3 - Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie, ul. Jagiellońska 4, 32-500 Chrzanów, NIP 6281792644, (ROLA-8)
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres: sekretariat@ops.chrzanow.pl w sytuacji wystąpienia niedostępności lub awarii KseF.
 - 3) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia następnego po dniu otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF (tj. po dacie przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę),
 - 4) Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku otrzymania faktury niezgodnej z wymogami, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu lub nieotrzymania wymaganych załączników od Wykonawcy; termin płatności liczony będzie wówczas od daty otrzymania wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji i dokumentów o których mowa w pkt 1) i 3) niniejszego ustępu.
6. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić w ciągu 24 godzin Zamawiającego o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez

Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT.

8. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 15 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności lub kar umownych na rzecz.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur za wykonane dostawy w okresach tygodniowych oraz na koniec każdego miesiąca.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Chrzanowie reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka Renatę Wiszniewską, 32-500 Chrzanów, ul. Jagiellońska 4, sekretariat@ops.chrzanow.pl, tel. (32) 735 69 00;
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@ops.chrzanow.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na : Dostawa Żywności do Jadłodajni Ośrodka Pomocy Społecznej w Chrzanowie. Adres dostawy: ul. Kolonia Stella 11, 32-500 Chrzanów
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 .), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

[Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników];

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

[Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego];

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej umowy organem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznikami do niniejszej umowy i jej integralną częścią są:

1) formularz cenowy Wykonawcy

2) wzór protokołu reklamacyjnego,

.....

.....
(wykonawca, adres wykonawcy)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY - WZÓR

Dotyczy: Umowy nr zawartej w dniu pomiędzy:

.....
(wykonawca)

.....
(zamawiający)

Zgłaszający reklamacje
(imię, nazwisko)

Data stwierdzenia nieprawidłowości:

Przyczyny reklamacji..... **zwanych dalej produktem:**

*** dotyczy wad jakościowych produktu:**

Nazwa reklamowanego towaru::

Ilość i wartość reklamowanego towaru:

Szczegółowy opis wad jakościowych towaru:

.....

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*** dotyczy terminowości dostaw:**

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:

Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:

Wartość dostawy opóźnionej:

Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

*** dotyczy niezgodności asortymentowo-ilościowych produktu:**

Nazwa brakującego towaru:

Ilość i wartość brakującego towaru:

Szczegółowy opis niezgodności :

*** dotyczy warunków transportu:**

Wartość dostawy:

Szczegółowy opis niezgodności:

Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie *(niepotrzebne skreślić)*

**należy wypełnić właściwe punkty odnoszące się do opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

.....
Miejscowość / Data

.....
(podpis zgłaszającego reklamację)